This Question Paper consists of 43 questions and 11 printed pages.
इस प्रश्न-पत्र में 43 प्रश्न और 11 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No. / अनुक्रमांक | | | | | | | | | | | | |

Code No. / कोड नं. **68/SS/O**

SET/सेट **A**

EMPLOYABILITY SKILLS AND ENTREPRENEURSHIP
रोजगार कौशल और उद्यमिता
(350)

Day and Date of Examination :
(परीक्षा का दिन व दिनांक) ____________________

Signature of Invigilators :
(निरीक्षकों के हस्ताक्षर) 1. ____________________

2. ____________________

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
4. Write your Question Paper code No. **68/SS/O-A** on the Answer-Book.
5. (a) The Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :
   English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Oriya, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.
   You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.
   (b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the question will be yours only.
6. In case of any doubt or confusion in the question paper, the **English** Version will prevail.

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
4. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड संख्या **68/SS/O-A** लिखें।
5. (क) प्रश्न-पत्र केवल हिंदी/अंग्रेजी माध्यम में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :
   अंग्रेजी, हिंदी, उर्दू, पंजाबी, बँगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगु, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिंधी।
   कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।
   (ख) यदि आप हिंदी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं तो प्रश्न को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।
6. प्रश्नपत्र में किसी भी प्रकार के संदेह अथवा दुविधा की स्थिति में **अंग्रेजी** अनुवाद ही मान्य होगा।

Unnati Educations
9899436384, 9654279279

EMPLOYABILITY SKILLS AND ENTREPRENEURSHIP

रोजगार कौशल और उद्यमिता

(350)

Time : 3 Hours] **[Maximum Marks : 80**

समय : 3 घण्टे] **[पूर्णांक : 80**

Note : (i) This question paper consists of **43** questions in all.

(ii) **All** questions are **compulsory**. Write your answers in answer book.

(iii) Marks are given against each question.

(a) **Q. No. 1 to 16** - Multiple Choice type questions (MCQs) carrying **1** mark each. Select and write the most appropriate option out of the four options given in each of these questions.

(b) **Q. No. 17 to 28** - Objective type questions carry **2** marks each (with **2** sub-parts of **1** mark each). Attempt these questions as per the instructions given for each of the questions.

(c) **Q. No. 29 to 37** - Very short answer type questions carrying **2** marks each to be answered in the range of **30** to **50** words.

(d) **Q. No. 38 to 41** - Short answer type questions carrying **3** marks each to be answered in the range of **50** to **80** words.

(e) **Q. No. 42** and **43** - Long answer type questions carrying **5** marks each to be answered in the range of **80** to **120** words.

निर्देश : (i) इस प्रश्न-पत्र में कुल **43** प्रश्न हैं।

(ii) **सभी** प्रश्न **अनिवार्य** हैं। अपने उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में लिखें।

(iii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दर्शाये गये हैं।

(a) प्रश्न संख्या **1** से **16** तक **1** अंक वाले बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न में दिये गये चार विकल्पों में से सर्वोचित विकल्प का चयन करके लिखिए।

(b) प्रश्न संख्या **17** से **28** तक **2** अंक वाले (प्रत्येक में **1** अंक वाले **2** उप-भाग) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न में दिये गये अनुदेशों के अनुसार हल कीजिए।

(c) प्रश्न संख्या **29** से **37** तक **2** अंक वाले अतिलघु उत्तरीय प्रश्न है, जिनका उत्तर **30** से **50** शब्दों में दिया जाना है।

(d) प्रश्न संख्या **38** से **41** तक **3** अंक वाले लघु उत्तरीय प्रश्न है, जिनका उत्तर **50** से **80** शब्दों में दिया जाना है।

(e) प्रश्न संख्या **42** और **43** तक **5** अंक वाले दीर्घ उत्तरीय प्रश्न है, जिनका उत्तर **80** से **120** शब्दों में दिया जाना है।

Unnati Educations

9899436384, 9654279279

Note / निर्देश :

(1) Answers of **all** questions are to be given in the Answer-Book given to you.
सभी प्रश्नों के उत्तर आपको दी गयी उत्तर-पुस्तिका में ही लिखें।

(2) 15 minutes time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 02:15 p.m. From 02:15 p.m. to 02:30 p.m., the students will read the question paper only and will not write any answer on the Answer-Book during this period.
इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण दोपहर में 02:15 बजे किया जाएगा। दोपहर 02:15 बजे से 02:30 बजे तक छात्र केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।

---

1. The boss of Anita calls her at 7:00 p.m. and asks her to report for duty at 10:00 p.m. for an urgent project. Which Act is violated here ? **1**

(A) Equal Remuneration Act, 1976 (B) Factories Act, 1948

(C) Payment of Bonus Act, 1965 (D) Workmen Compensation Act, 1923

अनीता के बॉस ने सायं 7:00 बजे उसे फोन करके कहा कि वह एक महत्वपूर्ण परियोजना हेतु रात्रि 10:00 बजे ड्यूटी हेतु उपस्थित हो। यहाँ किस अधिनियम का उल्लंघन हुआ है ?

(A) समान पारिश्रमिक अधिनियम, 1976 (B) कारखाना अधिनियम, 1948

(C) बोनस भुगतान अधिनियम, 1965 (D) कर्मचारी क्षतिपूर्ति अधिनियम, 1923

2. A Company grants promotion to some employees but a women employee could not be promoted because of her gender. Under which Act she can file a case against the company ? **1**

(A) Workmen Compensation Act, 1923

(B) Industrial Disputes Act, 1947

(C) Factories Act, 1948

(D) Equal Remuneration Act, 1976

एक कंपनी ने कुछ कर्मचारियों को पदोन्नति प्रदान की परंतु एक कर्मचारी, महिला होने के कारण पदोन्नत नहीं की जा सकी। वह कंपनी के विरुद्ध किस अधिनियम के अंतर्गत वाद प्रस्तुत कर सकती है ?

(A) कर्मचारी क्षतिपूर्ति अधिनियम, 1923

(B) औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947

(C) कारखाना अधिनियम, 1948

(D) समान पारिश्रमिक अधिनियम, 1976

Unnati Educations
9899436384, 9654279279

3. Effective communication requires, __________. **1**

(A) Speaking English fluently

(B) Balance between Non-verbal and Verbal communication

(C) Speaking Hindi fluently

(D) Speaking loudly

प्रभावी सम्प्रेषण हेतु आवश्यक है __________।

(A) धाराप्रवाह अंग्रेजी बोलना

(B) अशाब्दिक एवं शाब्दिक सम्प्रेषण में संतुलन

(C) धाराप्रवाह हिन्दी बोलना

(D) उच्च स्वर में बोलना

4. A software application used to display webpages, is called : **1**

(A) Search Engine (B) Home Page (C) Web Browser (D) Website

वैब पेजों के प्रदर्शन हेतु प्रयुक्त किया जाने वाला साफ्टवेयर अनुप्रयोग कहलाता है :

(A) खोज इंजन (B) आमुख पृष्ठ (C) वेब परिवर्तक (D) वेबस्थल

5. Full form of ISP is : **1**

(A) Information Search Protocol (B) Internet Service Process

(C) Information Service Provider (D) Internet Service Provider

आई एस पी का पूर्ण रूप है :

(A) इनफोर्मेशन सर्च प्रोटोकोल (B) इंटरनेट सर्विस प्रोसेस

(C) इनफोर्मेशन सर्विस प्रोवाइडर (D) इंटरनेट सर्विस प्रोवाइडर

6. In the Entrepreneurship Ecosystem, which of the following statement is most relevant ? **1**

(A) Culture is not most important component

(B) Business Environment includes both internal factors and external factors

(C) The ecosystem functions in a constant type of markets

(D) EE is successful when there is no involvement of government at all

उद्यमिता पारितंत्र में, निम्न में से कौन सा कथन सर्वाधिक प्रासंगिक है ?

(A) संस्कृति सर्वाधिक महत्त्वपूर्ण घटक नहीं है

(B) व्यवसाय वातावरण में आंतरिक एवं बाह्य, दोनों कारक सम्मिलित होते हैं

(C) पारितंत्र, अचर प्रकार के बाजारों में कार्य करता है

(D) ई ई तभी सफल होता है जब उसमें सरकार संलिप्त न हो

Unnati Educations
9899436384, 9654279279

7. Which of the following groups best describes Entrepreneurship Ecosystem components ? 1

(A) Lifecycle and Growth
(B) Government and Constitution
(C) Business Environment and Finance
(D) Structure and Calculations

निम्न में से कौन-सा समूह, उद्यमिता पारितंत्र घटकों का श्रेष्ठतम विवेचन है ?

(A) जीवनचक्र एवं संवृद्धि
(B) सरकार एवं संविधान
(C) व्यवसाय वातावरण एवं वित्त
(D) संरचना एवं परिगणनाएँ

8. Within how many days a person should apply for registration under Goods and Services Tax ? 1

(A) Within 60 days from the date he becomes liable for registration.
(B) Within 30 days from the date he becomes liable for registration.
(C) No time limit.
(D) Within 90 days from the date he becomes liable for registration.

वस्तु एवं सेवा कर के अंतर्गत पंजीकरण हेतु एक व्यक्ति को कितने दिनों के भीतर आवेदन करना चाहिए ?

(A) पंजीकरण हेतु दायी होने के 60 दिनों के भीतर
(B) पंजीकरण हेतु दायी होने के 30 दिनों के भीतर
(C) कोई समय सीमा नहीं
(D) पंजीकरण हेतु दायी होने के 90 दिनों के भीतर

9. What is the cut off turnover limit for compulsory registration under GST ? 1

(A) ₹ 9 lakhs
(B) If it exceeds ₹ 20 lakhs
(C) ₹ 50 lakhs
(D) No limit for registration

जी एस टी के अंतर्गत अनिवार्य पंजीकरण हेतु विक्रय राशि की अंतिम सीमा क्या है ?

(A) ₹ 9 लाख
(B) यदि यह ₹ 20 लाख से अधिक हो
(C) ₹ 50 लाख
(D) पंजीकरण हेतु कोई सीमा नहीं

10. Which organisation sets the general minimum age to join an employment ? 1

(A) Indian Labour Organisation
(B) International Law Organisation
(C) International Labour Organisation
(D) Internal Legislative Organisation

एक नौकरी प्रारंभ करने हेतु सामान्य न्यूनतम आयु कौन-सा संगठन निर्धारित करता है ?

(A) भारतीय श्रम संगठन
(B) अंतर्राष्ट्रीय विधि संगठन
(C) अंतर्राष्ट्रीय श्रम संगठन
(D) आंतरिक विधान संगठन

Unnati Educations
9899436384, 9654279279

11. A person can improve his performance through participating in group learning. Which learning mode is used here ? **1**

(A) Reflective Observation (B) Abstract Conceptualisation

(C) Active Experimentation (D) Concrete Experience

एक व्यक्ति समूह अधिगम में भाग लेकर अपना निष्पादन सुधार सकता है। यहाँ अधिगम की कौन-सी विधि प्रयुक्त की गई है ?

(A) विचारात्मक प्रेक्षण (B) काल्पनिक वैचारिकता

(C) सक्रिय प्रयोग (D) यथार्थपूर्ण अनुभव

12. In the context of Job Application, the full form of CV is : **1**

(A) Career Vitae (B) Curriculum Vitae

(C) Care Vitae (D) Cover Vitae

नौकरी हेतु आवेदन के संदर्भ में सी वी का पूर्ण रूप है :

(A) कैरियर विटि (B) करिकुलम विटि

(C) केयर विटि (D) कवर विटि

13. Conflict arises due to : **1**

(A) Responsive Behaviour (B) Indifferent Opinion

(C) Disagreement (D) Cordial Relationship

मतभेद जिस कारण उत्पन्न होते हैं, वह है :

(A) उत्तरदायी व्यवहार (B) निष्पक्ष विचार

(C) असहमति (D) मैत्रीपूर्ण संबंध

14. The full form of URL is : **1**

(A) Uniform Resource Locator (B) Unique Resource Locator

(C) Unit Resource Locator (D) Uniform Region Locator

यू आर एल का पूर्ण रूप है :

(A) यूनिफार्म रिसोर्स लोकेटर (B) यूनिक रिसोर्स लोकेटर

(C) यूनिट रिसोर्स लोकेटर (D) यूनिफार्म रीजन लोकेटर

15. Good business ideas should not be : **1**

(A) Innovative (B) Solution of problems

(C) Profitable (D) Common

अच्छा व्यवसाय विचार ऐसा न हो :

(A) नवप्रवर्तनशील (B) समस्याओं का निदान

(C) लाभप्रद (D) सामान्य

Unnati Educations
9899436384, 9654279279

16. Goods and Services Tax is not applicable to : **1**

(A) Cosmetics (B) Apparels

(C) Auto Parts (D) Petroleum Products

वस्तु एवं सेवा अधिनियम जिस पर लागू नहीं होता, वह है :

(A) प्रसाधन सामग्री (B) परिधान

(C) ऑटो पार्ट्स (D) पैट्रोलियम उत्पाद

17. State whether following statements are **True** or **False** : **2**

(i) Fancy or colourful apparels are usually avoided at the workplace.

(ii) Negotiation is simply the act of finding a point of agreement between two parties.

बताइए की निम्न कथन **सत्य** है अथवा **असत्य** :

(i) कार्यस्थल पर मनोहर अथवा रंग-बिरंगे परिधानों से बचना चाहिए।

(ii) दो पक्षों के बीच सहमति के बिन्दू को खोजना सामान्यत: संधिक्रम है।

18. State whether following statements are **True** or **False** : **2**

(i) A letter is a form of written communication.

(ii) TQM stands for Total Quality Management.

बताइए कि निम्न कथन **सत्य** है अथवा **असत्य** :

(i) पत्र, लिखित सम्प्रेषण का एक रूप है।

(ii) टी क्यू एम अर्थात् टोटल क्वालिटी मैनेजमैंट।

19. Fill in the blanks in **any two** of the following : **2**

(i) The cycle of learning by David Kolb consists of _________ learning modes.

(ii) The speed with which the data is exchanged is called as the _________.

(iii) _________ Software is a program or set of programs that are designed to prevent, search for, detect and remove software viruses.

निम्न में से **कोई दो** रिक्त स्थान भरिए :

(i) डेविड कोल्ब के अधिगम चक्र में _________ अधिगम विधाएँ हैं।

(ii) जिस गति से डेटा का विनियम होता है, उसे _________ कहते हैं।

(iii) _________ साफ्टवेयर एक कार्यक्रम अथवा कार्यक्रमों का समुच्चय है, जिसे साफ्टवेयर वायरसों को रोकने, खोजने, पहचानने तथा हटाने हेतु अभिकल्पित किया जाता है।

Unnati Educations
9899436384, 9654279279

20. Complete **any two** of the following sentences by filling the correct form of verb. **2**

(i) Kiran has ________ (work) in Tourism industry for 12 years.

(ii) This pen writes ________ (good) than others.

(iii) He ________ (work) as Manager.

क्रिया के सही रूप को भरकर निम्न में से **कोई दो** वाक्य पूर्ण कीजिए :

(i) Kiran has ________ (work) in Tourism industry for 12 years.

(ii) This pen writes ________ (good) than others.

(iii) He ________ (work) as Manager.

21. Match the statements of **Column - I** with the right option of **Column - II.** **2**

Column - I	**Column - II**
(i) Websites use a protocol is called	(a) Scanning
(ii) To read the whole text or a large part of the text, so as to understand the general meaning	(b) Secured Socket Layer

स्तंभ - I के कथनों का **स्तंभ - II** के सही विकल्प से मिलान कीजिए :

स्तंभ - I	**स्तंभ - II**
(i) वैबस्थल एक क्रमाचार प्रयुक्त करती हैं, जो कहलाता है	(a) अवलोकन
(ii) सम्पूर्ण विषय वस्तु अथवा उसके एक बड़े भाग को पढ़ना, ताकि उसका सामान्य अर्थ समझा जा सके	(b) सुरक्षित साकेट परत

22. Complete **any two** of the following sentences : **2**

(i) Google Chrome, Mozilla Firefox and Opera are the examples of ________.

(ii) The payment of Bonus Act, 1965 states that any organisation which has over ________ employees has to pay bonus.

(iii) SWOT : Strengths, Weaknesses, Opportunities and ________.

निम्न में से **कोई दो** को पूर्ण कीजिए :

(i) गूगल क्रोम, मोज़िल्ला फ़ायरफोक्स तथा ओपेरा ________ के उदाहरण हैं।

(ii) बोनस भुगतान अधिनियम, 1965 के अनुसार, ________ से अधिक कर्मचारियों वाले संगठन को बोनस भुगतान करना होगा।

(iii) एस डब्ल्यू ओ टी : स्ट्रेंग्थ, वीकनैस, अपोर्चुनिटीस तथा ________ ।

23. Write **True** for correct statement and **False** for incorrect statement : **2**

(i) Mouse, Keyboard and Joystick are the examples of software.

(ii) First aid services are necessary to prevent the excessive medical expenses of the workers.

सही कथन हेतु **सत्य** तथा गलत कथन हेतु **असत्य** लिखिए :

(i) माउस, कुंजीपटल तथा जोयस्टिक, साफ्टवेयर के उदाहरण है।

(ii) कर्मचारियों के अत्यधिक चिकित्सा व्ययों की रोकथाम हेतु प्राथमिक सहायता सेवाएँ आवश्यक हैं।

Unnati Educations

9899436384, 9654279279

24. Fill in the blanks in **any two** of the following : 2

(i) In the context of computer, a MAN typically covers an area between _________ and K.M. range.

(ii) The past tense of 'Go' is _________.

(iii) Ctrl + C is used for _________a document in computer.

निम्न में से **कोई दो** रिक्त स्थान भरिए :

(i) कम्प्यूटर के संदर्भ में, एक एम ए एन औसतन _________ तथा _________ कि.मी. के क्षेत्र को आवरित करता है।

(ii) 'Go' का भूतकाल _________ है।

(iii) कम्प्यूटर में एक प्रपत्र को _________ करने हेतु कंट्रोल + सी का उपयोग किया जाता है।

25. Match the statements of **Column - I** with the right option of **Column II.** 2

	Column - I		**Column - II**
(i)	To read for a particular word or phrase	(a)	Hacker
(ii)	The person who uses computers to gain unauthorised access to data	(b)	Skimming

स्तंभ - I के कथनों का **स्तंभ - II** के सही विकल्प से मिलान कीजिए :

	स्तंभ - I		**स्तंभ - II**
(i)	एक विशेष शब्द अथवा वाक्य को पढ़ने हेतु	(a)	हैकर
(ii)	डाटा तथा अनाधिकृत पहुँच बनाने हेतु कम्प्यूटर प्रयुक्त करने वाला व्यक्ति	(b)	क्षिप्रगामी पठन

26. State whether following statements are **True** or **False** : 2

(i) The communication must be kept friendly, open and honest.

(ii) Business incubation is a "stagnant process of business development".

बताइए कि निम्न कथन **सत्य** है अथवा **असत्य** :

(i) संप्रेषण को मैत्रीपूर्ण, मुक्त तथा इमानदार रखना चाहिए।

(ii) व्यवसाय उद्भवन, व्यवसाय विकास की एक स्थिर प्रक्रिया है।

27. State whether the following cases are of direct taxes or indirect taxes : 2

(i) Income Tax (ii) Goods and Service Tax

बताइए कि निम्न मामले प्रत्यक्ष कर के हैं अथवा अप्रत्यक्ष कर के हैं :

(i) आय कर (ii) वस्तु एवं सेवा कर

28. Fill in the blanks in **any two** of the following : 2

(i) _________ describes what a company wants to do now.

(ii) Damaging or destroying data rather than stealing or misusing them is known as _________.

(iii) CPU stands for _________.

निम्न में से **कोई दो** रिक्त स्थान भरिए :

(i) _________ विवेचित करता है कि कंपनी अब क्या करना चाहती है।

(ii) डाटा को चुराने अथवा दुरुपयोग करने के बजाय उसे आहत अथवा नष्ट करना _________ कहलाता है।

(iii) सी पी यू अर्थात् _________।

Unnati Educations
9899436384, 9654279279

29. Suggest any two tips for Group Discussion. **2**

समूह चर्चा हेतु कोई दो युक्तियाँ सुझाइए।

30. Differentiate between opinion and facts. **2**

विचार एवं तथ्यों के बीच अंतर्भेद कीजिए।

OR / अथवा

State any two guidelines may be followed while writing a cover letter.

आवरण पत्र लिखते समय अनुपालन किये जाने वाले कोई दो दिशानिर्देश बताइए।

31. List any four benefits of 'World Wide Web'. **2**

'वर्ल्ड वाइड वैब' के किन्हीं चार लाभों की सूची बनाइए।

32. Why do we use e-mail ? **2**

हम ई-मेल का उपयोग क्यों करते हैं ?

33. What do you understand by miscommunication ? **2**

दुर्संप्रेषण से आपका क्या अभिप्राय है ?

34. Briefly explain the meaning of Cloud Computing. **2**

क्लाउड कम्प्यूटिंग का अर्थ संक्षेप में समझाइए।

OR / अथवा

What is an Entrepreneurship Ecosystem ?

उद्यमिता पारितंत्र क्या है ?

35. What is Cyber-crime ? **2**

साइबर अपराध क्या है ?

OR / अथवा

Differentiate between Hearing and Listening.

सुनने एवं श्रवण करने में अंतर्भेद कीजिए।

36. Name any two books of accounts to be maintained in business. **2**

व्यवसाय द्वारा रखी जाने वाली दो लेखा पुस्तकों के नाम दीजिए।

OR / अथवा

What is Time Management ?

समय प्रबंधन क्या है ?

37. What are manufacturing enterprises ? **2**

निर्माणी उपक्रम क्या होते हैं ?

Unnati Educations

9899436384, 9654279279

38. "A business organisation is a complex structure which requires automation beyond a particular scale of operations." In the light of this statement, explain the concept of Enterprise resource planning. **3**

''व्यवसाय संगठन एक जटिल संरचना है, जिसे प्रचालन के एक निश्चित पैमाने से परे स्वचालन की आवश्यकता होती है।'' इस कथन के संदर्भ में उपक्रम संसाधन नियोजन की अवधारणा समझाइए।

39. Why should reports be written ? **3**

रिपोर्टें क्यों लिखी जानी चाहिए ?

OR / अथवा

Briefly explain the Workmen's Compensation Act, 1923.

कर्मचारी क्षतिपूर्ति अधिनियम, 1923 की संक्षिप्त व्याख्या कीजिए।

40. Briefly explain the Employees Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952. **3**

कर्मचारी भविष्य निधि एवं विविध प्रावधान अधिनियम, 1952 को संक्षेप में समझाइए।

OR / अथवा

One sentence is to be framed for each of the following words.

(a) Machine
(b) Problem
(c) Finished

निम्न शब्दों में से प्रत्येक का एक-एक वाक्य अंग्रेजी में बनाइए ।

(a) Machine
(b) Problem
(c) Finished

41. What do you understand by Job Description ? **3**

कार्य विवरण से आप क्या समझते हैं ?

42. State any five points to be kept in mind for a clear communication. **5**

स्पष्ट संप्रेषण हेतु ध्यान में रखे जाने वाले कोई पाँच बिन्दू बताइए।

OR / अथवा

List any five disadvantages of using Smart phones.

स्मार्ट फोन उपयोग करने की किन्हीं पाँच हानियों की सूची बनाइए।

43. What are the PSMART goals ? **5**

पी एस एम ए आर टी लक्ष्य क्या है ?

OR / अथवा

Mention any five commodities on which GST is applicable.

ऐसी पाँच वस्तुओं का उल्लेख कीजिए जिन पर जी एस टी लागू होता है।

- o O o -

Unnati Educations
9899436384, 9654279279